

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	290-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén;

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;

- d) Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;**
- e) Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;**
- f) Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;**
- g) Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;**
- h) Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;**
- i) Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;**
- j) Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;**
- k) Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;**
- l) Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;**
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de noviembre del año 2025.
- b) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de noviembre del año 2025.
- c) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo del equipo técnico de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible –SEDES- del mes de noviembre de 2025.
- d) Apoyé con participación en reunión virtual convocada por Recursos humanos de CONAP Petén y desarrollada por el Lic. Walter Solano de Recursos Humanos de CONAP Central. Esta actividad se realizó para darle seguimiento a la base de datos del personal de la Regional y otras gestiones administrativas de fin de año.
- e) Apoyé en el desarrollo de la capacitación "Fotografía Básica con Enfoque Institucional ", dirigido a personal administrativo, técnico y guardarrecursos de la Subdirección Subregional de CONAP Poptún, organizado por las Secciones de Educación para el Desarrollo Sostenible de la Dirección Regional de CONAP Petén y la Subdirección Subregional de CONAP Poptún.
- f) Apoyé con participación en reunión con GIZ, AECID, Balam ONG, Ministerio de Economía y Consejo de Desarrollo para la coordinación de la conmemoración del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. Se realizó en Gobernación Departamental de Petén.
- g) Apoyé en el diseño de la invitación a participar en actividad en conmemoración del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.

- h) Apoyé con participación en la tercera Asamblea de la Red de Derivación del Ministerio Público. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.
- i) Apoyé con participación en el Taller de Actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de la Mujer". Esta actividad fue organizada por la Secretaría Presidencial de la Mujer. Se desarrolló en Santa Elena, Flores, Petén.
- j) Apoyé con reunión de trabajo con Fundación Calmecac para la revisión del plan de actividades en base al calendario ambiental del CONAP para desarrollar bajo el marco de la Mesa Técnica Ambiental de Petén.
- k) Apoyé en la coordinación en conjunto con la Dirección Regional de CONAP Petén el acto protocolario para la entrega de los nuevos vehículos todo terreno a diferentes unidades administrativas y de conservación del CONAP Región, Petén
- l) Apoyé con la elaboración de identificadores para mesa principal durante evento de entrega de vehículos a diferentes unidades administrativas del CONAP Petén.
- m) Apoyé con la elaboración de la agenda del evento entrega de vehículos a diferentes unidades administrativas del CONAP Petén.
- n) Apoyé con revisión de la estrategia de comunicación para la prevención de incendios forestales, la cual se está elaborando bajo el marco de la Comisión contra Incendios Forestales Departamental (CIF-Petén).
- o) Apoyé con participación en reunión de trabajo convocado por el director regional para tratar varios temas, tales como restauración en Parque Nacional Yaxha- Nakum-Naranjo, elaboración del Plan de Incendios y la elaboración del

plan de comunicación para la prevención de incendios forestales en el 2026 entre otros.

- p) Apoyé con participación en reunión para la revisión del proyecto de cambio en coordinación con la GIZ. Se realizó en la oficina del director regional de CONAP Petén con la participación de asesora de Género de la GIZ, Zona de Uso Múltiple y el Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos de CONAP Petén.
- q) Apoyé con la elaboración de listado de insumos y costos para el fortalecimiento de la Unidad de Género de CONAP Petén en coordinación con la GIZ y el Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos de CONAP Petén.
- r) Apoyé con participación en reunión de trabajo convocada por el Director Regional de CONAP Petén para tratar el tema de la distribución de nuevos vehículos asignados al CONAP Petén. Se realizó en CONAP Región Petén.

F.

WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
Servicios Profesionales

F.

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ
Director Regional
CONAP Región Petén



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN